


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»


А. М. Низамова
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»


Н. Н. Егоров
пр. № 2957 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»

Мамадыш, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, как органа самоуправления ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 01.01.2017г.), Уставом Мамадышского политехнического колледжа»

1.2. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении колледжа, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

1.3. Положение родительского комитета обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год, численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- Составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседание протоколируется).

1.7. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник).

1.8 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.9 Решение комитета является рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.10 Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие в руководстве образовательного учреждения:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов студентов, в т.ч. социально незащищенных;
- В организации и проведении общих внеклассных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды

3. Функции родительского комитета

3.1. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.2. Участвует в рассмотрении и одобрении нормативных локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.3. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.5. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.6. Оказывать помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведения общих родительских собраний.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, формирования традиций, уклада жизни колледжа.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних и обучающихся участвует в работе заседания Совета по профилактике колледжа.

3.9 Взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базе колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

4.Права и обязанности членов родительского комитета.

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления колледжа по совершенствованию, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГАПОУ «Мамадышский ПК», других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании студентов.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав студентов и работников.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителя(законных представителей)студентов, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдение их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитание детей в семье.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета)органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Выполнение решений, реализация рекомендаций;

5.3. Установление взаимопонимание и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Деятельность Родительского комитета оформляется в следующих документах: Приказ о составе родительского комитета, Положения о родительском комитете, План работы на год, Протоколы заседаний родительского комитета.

6.2. Планы, протоколы заседаний хранятся в учебной части образовательного учреждения. Срок хранения не более 1 года.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Заместитель директора по УВР
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»

_____/Г. Р. Марданова /

